

1826

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Comerciante (FPAO)

EMISIÓN

Fecha Emisión: 30/11/2024 00:25:18
Emisor: 9514627 - LUIS ALBERTO, SINAY ANGELA
Establecimiento: 1 - LUIS ALBERTO SINAY ANGELA
Receptor: 52469030 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 20,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 3C3C5804-C2C7-4496-A765-4F1280654966
Serie: 3C3C5804
Número del DTE: 3267839126

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202420241119T12:25:1906:003C3C5804C2C74496A7654F1280654966
Fecha de la consulta: 21/11/2024 10:30:10

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ALBERTO SINAY ANGELA
 NIT Emisor: 9514627
LUIS ALBERTO SINAY ANGELA
 SECTOR C 3 SAN CRISTOBAL MANZANA P L 29, zona 8, Mixco,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469059
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.
 Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7. CIUDAD
 DE GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 3C3C5804-C2C7-4496-A765-4F1280654886
 Serie: 3C3C5804 Numero de DTE: 3267839126
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-nov-2024 12:25:18
 Fecha y hora de certificación: 19-nov-2024 00:25:18

Año	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/11/2024 al 30/11/2024 según cumplimiento del contrato No. 142-2024	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES					0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT 16697949



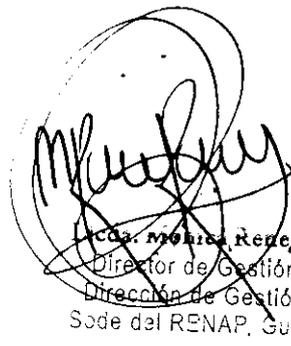
CANCELADA.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/11/2024 al 30/11/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.

F:


RENAP
Licda. Mónica Récinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.**

FECHA:	30/11/2024
Actividades del Mes:	Del 01/11/2024 al 30/11/2024
Nombre del contratista:	Luis Alberto Sinay Angela
Número de Contrato:	182-2024
Vigencia del Contrato:	Del 01/10/2024 al 31/12/2024
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis de los documentos técnicos administrativos, verificando que cumplan con los requerimientos establecidos por los Departamentos de: Cooperación Técnica, Planificación y Proyectos, Organización y Métodos, y Supervisión;

Descripción:

- Análisis circunstancial del informe situacional del funcionamiento de la Oficinas del RENAP, específicamente a nivel de Registradores Civiles de las Personas.

2.- Actividad 1.2) Apoyar en la revisión y conformación de expedientes de convenios institucionales, Adendum, Cartas de Entendimiento, revisión de documentos técnico-administrativos, manuales de normas y procedimientos, informes de supervisión u otros;

Descripción:

- Revisión de análisis del funcionamiento del departamento de Servicios Electrónicos.

3.- Actividad 1.3) Apoyar en la generación de informes de seguimiento secuencial de las diversas fases de convenios, Adendum, Cartas de Entendimiento, Manuales de Normas y Procedimientos y Proyectos con sus respectivas fechas de ejecución;

Descripción:

- Revisión de informes del funcionamiento interno de los departamentos y solicitudes de modificación de manuales de diversos departamentos institucionales.

4.- Actividad 1.4) Asesorar y brindar en la realización de la documentación técnica administrativa que conforman los Departamentos de: Cooperación Técnica, Planificación y Proyectos, Organización y Métodos, y Supervisión;

- Análisis de traza documental de los oficios relacionados con la cobertura nacional e internacional de sedes del RENAP para su respectivo análisis y planteamiento de recomendaciones. **1**

5.- Actividad 1.5) Asesorar y brindar apoyo en otros temas que le sean asignados por la Dirección de Gestión y Control Interno, así como los departamentos que lo conforman, todo con relación a la asesoría contratada, sus conocimientos y experiencia.

Descripción:

- Asistencia a reuniones de capacitación en el tema de servicios electrónicos.

F. Luis Alberto Sinay Angela

F

firma y sello de quien supervisa en la Dirección



Licda. ~~Monica René~~ Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Calle 100 No. 100, San José, Costa Rica