

4 182a

Información del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Porcentaje Contribuyente (PP2C)

EMISIÓN
Fecha Emisión: 30/11/2024 00:20:48
Emisor: 9514827 - LUIS ALBERTO, SINAY ANGELA
Establecimiento: 1 - LUIS ALBERTO SINAY ANGELA
Receptor: 52459050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 20,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN
Autorización: C0AF38E6-8D41-44EA-A546-DB01D83D9870
Serie: C0AF38E6
Número del DTE: Z369864938

ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo: F6ID202420241119T12:20:4906:00C0AF38E68D4144EAA546DB01D83D9870
Fecha de la consulta: 21/11/2024 10:28:33

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ALBERTO, SINAY ANGELA
NIT Emisor: 9514627
LUIS ALBERTO SINAY ANGELA
SECTOR C 2 SAN CRES TOBAL MANZANA P L 29, zona 8, Mixco,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7, CIUDAD
DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C6AF38E6-6D41-44EA-A546-DB01D83D9870
Serie: C6AF38E6 Número de DTE: 2369854938
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2024 12:20:48
Fecha y hora de certificación: 19-nov-2024 00:20:48

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados por RENAP durante el periodo comprendido del 01/10/2024 al 31/10/2024 según cumplimiento del contrato No. 187, 2024	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a créditos fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT 16803449



[Handwritten signature]

CANCELADA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/10/2024 al 31/10/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.

F:


Licda. Mónica Reneé Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
C. de S. RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.**

FECHA:	31/10/2024 /
Actividades del Mes:	Del 01/10/2024 al 31/10/2024 /
Nombre del contratista:	Luis Alberto Sinay Angela /
Número de Contrato:	182-2024 /
Vigencia del Contrato:	Del 01/10/2024 al 31/12/2024 /
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales /
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis de los documentos técnicos administrativos, verificando que cumplan con los requerimientos establecidos por los Departamentos de: Cooperación Técnica, Planificación y Proyectos, Organización y Métodos, y Supervisión;</p> <p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lectura de los distintos manuales de los distintos departamentos de la Dirección de Gestión y Control Interno con el objetivo de comprender los procesos y procedimientos para generar un optimo apoyo en los análisis y revisiones de los documentos de gestión.
<p>2.- Actividad 1.2) Apoyar en la revisión y conformación de expedientes de convenios institucionales, Adendum, Cartas de Entendimiento, revisión de documentos técnico-administrativos, manuales de normas y procedimientos, informes de supervisión u otros;</p> <p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lectura de los marcos legales y regulatorios de la institución, generando análisis del funcionamiento institucional interno.
<p>3.- Actividad 1.3) Apoyar en la generación de informes de seguimiento secuencial de las diversas fases de convenios, Adendum, Cartas de Entendimiento, Manuales de Normas y Procedimientos y Proyectos con sus respectivas fechas de ejecución;</p> <p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisión de informes del funcionamiento interno de los departamentos y solicitudes de modificación de manuales.
<p>4.- Actividad 1.4) Asesorar y brindar en la realización de la documentación técnica administrativa que conforman los Departamentos de: Cooperación Técnica, Planificación y Proyectos, Organización y Métodos, y Supervisión;</p> <p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisión de informes del funcionamiento interno de los departamentos y solicitudes de modificación de manuales

5.- **Actividad 1.5)** Asesorar y brindar apoyo en otros temas que le sean asignados por la Dirección de Gestión y Control Interno, así como los departamentos que lo conforman, todo con relación a la asesoría contratada, sus conocimientos y experiencia.

Descripción:

- Revisión del organigrama institucional y revisión de sus diversos ciclos de funcionamiento.

F. Luis Alberto Sinay Angela

RENAP

Licda. Mónica René Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

F

firma y sello de quien supervisa en la Dirección