

**REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-
GUATEMALA, C.A.**

ACUERDO DE DIRECCIÓN EJECUTIVA NÚMERO DE-713-2022

EL DIRECTOR EJECUTIVO DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-

CONSIDERANDO:

Que conforme la literal a) del artículo 134 de la Constitución Política de la República de Guatemala, las entidades autónomas actúan por delegación del Estado; en ese sentido los artículos 1 y 8 del Decreto número 90-2005 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Registro Nacional de las Personas, preceptúan que el Registro Nacional de las Personas es una entidad autónoma, de derecho público, con personalidad jurídica, patrimonio propio y plena capacidad para adquirir derechos y contraer obligaciones. Son órganos del Registro: a) Directorio; b) Director Ejecutivo; c) Consejo Consultivo; d) Oficinas Ejecutoras; e) Direcciones Administrativas.

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con los artículos 19, 20 literales a) y m) y 44 del Decreto número 90-2005 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Registro Nacional de las Personas, el Director Ejecutivo es el superior jerárquico administrativo, quien ejerce la representación legal y es el encargado de dirigir y velar por el funcionamiento normal e idóneo de la entidad; son funciones del Director Ejecutivo, cumplir y velar porque se cumplan los objetivos de la Institución, así como las leyes y reglamentos; y todas aquellas que sean necesarias para que la Institución alcance plenamente sus objetivos. La Dirección Administrativa es la dependencia encargada de organizar y ejecutar las actividades administrativas de la Institución. Propone al Directorio del RENAP, por medio del Director Ejecutivo, la política en la administración y control de los recursos humanos, financieros y materiales.

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con lo establecido en los artículos 62, 66 y 82 del Acuerdo de Directorio número 80-2016 del Registro Nacional de las Personas, Reglamento de Organización y Funciones del Registro Nacional de las Personas y sus Reformas, la Subdirección Administrativa, es la dependencia encargada de planificar, gestionar, coordinar, dirigir y evaluar las actividades relacionadas con los procesos de seguridad, compras, servicios generales, almacén, mantenimiento, servicios básicos, archivo y gestión documental, de conformidad con las políticas, lineamientos y disposiciones en el ámbito legal que corresponda; el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos, es la dependencia encargada de planificar y coordinar las actividades de mantenimiento de edificios utilizados por la Institución, verificando el correcto funcionamiento de instalaciones eléctricas, suministro de agua, tuberías y demás servicios básicos. Asimismo, de coordinar oportunamente los pagos correspondientes a los consumos eléctricos, arrendamientos y demás gastos administrativos de funcionamiento en la Sede Central y Oficinas. Diseñar proyectos de ingeniería y arquitectura, para la construcción, ampliación, reparación, remodelación o reacondicionamiento de instalaciones de la Institución, y presentar los cálculos y presupuestos de ejecución. Asimismo, el Director Ejecutivo tiene la facultad de aprobar los Manuales de

Calzada Roosevelt 13-46, zona 7
SEDE DEL RENAP

PBX 2416-1900 CALL CENTER: 1516 www.renap.gob.gt

Normas y Procedimientos y cualquier otro documento técnico administrativo de las dependencias del Registro Nacional de las Personas.

CONSIDERANDO:

Que la Dirección de Gestión y Control Interno del Registro Nacional de las Personas, solicitó la aprobación de la **"GUÍA PARA EL USO DE GENERADORES DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN LAS OFICINAS DEL RENAP"**, versión 02, de la Dirección Administrativa del Registro Nacional de las Personas, la cual tiene como objetivo proveer un documento técnico administrativo de apoyo y orientación para garantizar la continuidad en la prestación de los servicios en las Oficinas del RENAP a nivel nacional ante situaciones relacionadas con la energía eléctrica.

POR TANTO:

Con base en lo considerado, normas legales citadas y lo que para el efecto establecen los artículos 134, 153 y 154 de la Constitución Política de la República de Guatemala; 1, 2, 8, 19, 20 literales a) e) y m), 44 y 46 del Decreto número 90-2005 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Registro Nacional de las Personas; 61, 62, 66, 80, 82 y 84 del Acuerdo de Directorio Número 80-2016, Reglamento de Organización y Funciones del Registro Nacional de las Personas -RENAP- y sus Reformas.

ACUERDA:

Artículo 1. APROBAR bajo la estricta responsabilidad de la Dirección Administrativa, el contenido formulado por dicha Dirección dentro del documento denominado **"GUÍA PARA EL USO DE GENERADORES DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN LAS OFICINAS DEL RENAP"**, versión 02, de la Dirección Administrativa del Registro Nacional de las Personas.

Artículo 2. Se derogan todas las disposiciones anteriores que regulen la materia o que se opongan a la presente Guía.

Artículo 3. Se instruye a las Direcciones involucradas, para que una vez se encuentre notificado el presente acuerdo, se realicen las diligencias necesarias a efecto de hacer posible la ejecución del mismo.

Artículo 4. Notifíquese a todas las Oficinas Ejecutoras, Direcciones Administrativas y Dependencias de Apoyo del Director Ejecutivo del Registro Nacional de las Personas, por medio de la Secretaría General de la Institución.

Artículo 5. El presente acuerdo entra en vigencia inmediatamente.

Dado en la ciudad de Guatemala, el dieciocho de noviembre de dos mil veintidós.

DOCTOR RODOLFO ESTUARDO HERRERA ARRIAGA
DIRECTOR EJECUTIVO



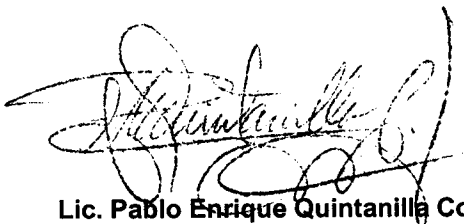
Calzada Roosevelt 13-46, zona 7
SEDE DEL RENAP

PBX 2416-1900 CALL CENTER: 1516 www.renap.gob.gt

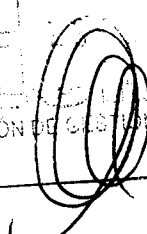
SECRETARÍA GENERAL

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

En la ciudad de Guatemala, el veintitrés de noviembre del año dos mil veintidós, siendo las Catorce horas con Cincuenta y nueve minutos, constituido en: Calzada Roosevelt, trece guión cuarenta y seis, zona siete, Sede del Registro Nacional de las Personas - RENAP-, Guatemala Notifico a: **DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y CONTROL INTERNO**. El acuerdo emitido por: **DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-, NÚMERO DE GUIÓN SETECIENTOS TRECE GUIÓN DOS MIL VEINTIDÓS (DE 713-2022)**, de fecha dieciocho de noviembre de dos mil veintidós, por medio de cédula entregada a: Evelyn Morales - haciéndole entrega de la (s) copia (s) de ley que constan de UN folio (s), original de la "Guía para el uso de generadores de energía eléctrica en las oficinas del Renap" y quien de enterado (a) Si firma.



Lic. Pablo Enrique Quintanilla Corona

Registro Nacional de las Personas
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y CONTROL INTERNO
FIRMA:  HORA: 14:59


No se llevo a cabo la Notificación, por la causa siguiente:			
Dirección Inexacta	No Existe la Dirección	Persona a Notificar Falleció	
Lugar Desocupado	Persona Fuera del País	Datos No Concuerdan	
Otra:			

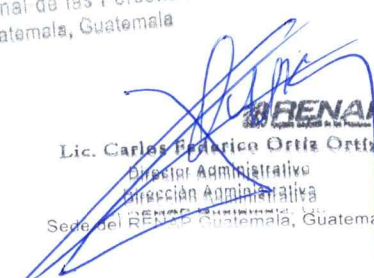



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

GUÍA PARA EL USO DE GENERADORES DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN LAS OFICINAS DEL RENAP


Lic. Rudy Noé Mazariagos Lemus
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala


Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


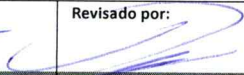
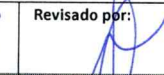
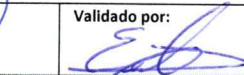



Lic. Ricardo Bernabé Bercián Ramírez
Jefe de Organización y Métodos
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


Ing. Erwin Alfredo Izeppi Oliva
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

FECHA DE EMISIÓN:	Noviembre 2022
CÓDIGO:	GUI-11-01-2022
VERSIÓN:	02

Contenido

1.	Objetivo	3
2.	Campo de aplicación	3
3.	Base legal.....	3
4.	Monitoreo y seguimiento.....	3
5.	Instrucciones generales.....	4
6.	Instructivo para el encendido del generador de energía eléctrica	6
7.	Instructivo para el apagado del generador de energía eléctrica.....	12
8.	Cuidados que deben observarse para el uso del generador de energía eléctrica	15
	Control de cambios	16

Elaborado por: 	Revisado por: 	Revisado por: 	Validado por: 	Validado por: 	Aprobado por: 
Departamento de Organización y Métodos	Jefe de Organización y Métodos	Director de Gestión y Control Interno	Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos	Director Administrativo	Director Ejecutivo

	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		FECHA DE EMISIÓN:	Noviembre 2022
	GUÍA PARA EL USO DE GENERADORES DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN LAS OFICINAS DEL RENAP		CÓDIGO:	GUI-11-01-2022
			VERSIÓN:	02
			PÁGINA:	Página 3 de 16

1. Objetivo

Proveer un documento técnico administrativo de apoyo y orientación para garantizar la continuidad en la prestación de los servicios en las Oficinas del RENAP a nivel nacional ante situaciones relacionadas con la energía eléctrica.

2. Campo de aplicación

La presente Guía es de observancia y aplicación obligatoria para los trabajadores de las Oficinas del RENAP a nivel nacional que tengan asignados generadores de energía eléctrica.

3. Base legal

- Constitución Política de la República de Guatemala.
- Decreto número 90-2005 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Registro Nacional de las Personas.
- Acuerdo de Directorio número 74-2013 del Registro Nacional de las Personas, el cual establece la clasificación y denominaciones: Sede, Oficinas y Oficinas Auxiliares del RENAP.
- Reglamento Interior de Trabajo del Registro Nacional de las Personas -RENAP- vigente, aprobado por medio de Acuerdo de Directorio del Registro Nacional de las Personas.

4. Monitoreo y seguimiento

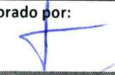
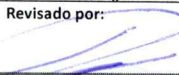
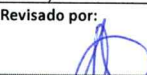
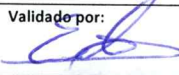


Para garantizar la vigencia y efectividad de esta Guía, el Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, el Subdirector Administrativo y el Director Administrativo deberán mantener un proceso constante de revisión y solicitar la actualización oportuna para realizar la inclusión de ajustes y modificaciones que se consideren pertinentes.

Elaborado por:	Revisado por:	Revisado por:	Validado por:	Validado por:	Aprobado por:
Departamento de Organización y Métodos	Jefe de Organización y Métodos	Director de Gestión y Control Interno	Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos	Director Administrativo	Director Ejecutivo

5. Instrucciones generales

- 5.1. El Registrador Civil de las Personas de cada una de las Oficinas del RENAP a nivel nacional será responsable de velar por el buen uso y mantenimiento del generador de energía eléctrica.
- 5.2. Los generadores de energía eléctrica serán utilizados para dar continuidad en la prestación de los servicios del RENAP, cuando se interrumpa el suministro de flujo eléctrico por parte de la empresa distribuidora local o nacional.
- 5.3. Los generadores de energía eléctrica son de uso exclusivo de las Oficinas del RENAP.
- 5.4. La adquisición del combustible para los generadores de energía eléctrica deberá realizarse de acuerdo con las directrices establecidas en el Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones de la Dirección de Administrativa, vigente.
- 5.5. El mantenimiento preventivo y/o correctivo de los generadores de energía eléctrica en las Oficinas del RENAP se realizará de conformidad con lo establecido en el Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.
- 5.6. Los generadores de energía eléctrica deberán ubicarse en lugares protegidos contra las inclemencias del tiempo y retirados de materiales inflamables u objetos que aumenten el riesgo de incidentes.
- 5.7. Los generadores de energía eléctrica deben conectarse en el sistema de transferencias eléctricas automáticas¹ (120/240V).
- 5.8. El depósito de combustible de los generadores de electricidad deberá permanecer siempre lleno, el Registrador Civil de las Personas de cada Oficina del RENAP a nivel nacional deberá velar por este aspecto.
- 5.9. El generador de energía eléctrica NO sustituye el flujo de energía eléctrica suministrada por la empresa distribuidora local o nacional, por lo tanto, debe utilizarse solamente cuando éste se interrumpa.
- 5.10. El generador de energía eléctrica no debe permanecer encendido por más de 4 horas, debe apagarse de acuerdo con los procedimientos técnicos respectivos y encenderlo después de un lapso de 45 minutos.
- 5.11. Cuando se esté utilizando energía eléctrica producida por los generadores, NO deberán conectarse al sistema eléctrico de emergencia, dispositivos como: hornos de microondas, dispensadores de agua, ventiladores, aires acondicionados, celulares, estufas eléctricas, entre otros.

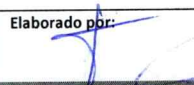
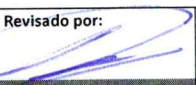
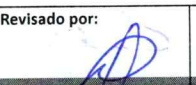


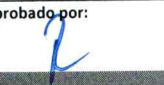
¹ Sistema de transferencias eléctricas: arreglo de componentes eléctricos, que intercala la fuente de la empresa distribuidora local o nacional y un sistema alternativo (planta eléctrica).

Elaborado por:	Revisado por:	Revisado por:	Validado por:	Validado por:	Aprobado por:
					
Departamento de Organización y Métodos	Jefe de Organización y Métodos	Director de Gestión y Control Interno	Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos	Director Administrativo	Director Ejecutivo

PASO A PASO

PARA EL ENCENDIDO DEL GENERADOR
DE ENERGÍA ELÉCTRICA

TOME EN CUENTA LOS CUIDADOS
DESCRITOS EN EL NUMERAL No. 8

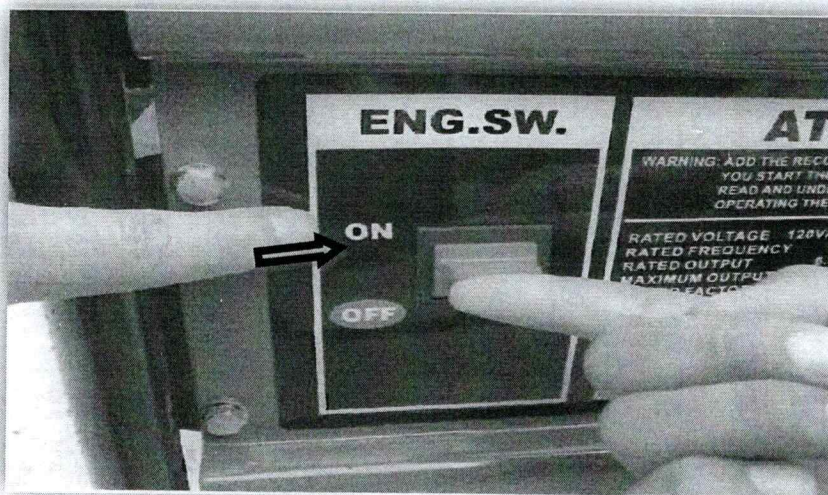
Elaborado por:	Revisado por:	Revisado por:	Validado por:	Validado por:	Aprobado por:
					
Departamento de Organización y Métodos	Jefe de Organización y Métodos	Director de Gestión y Control Interno	Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos	Director Administrativo	Director Ejecutivo

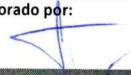
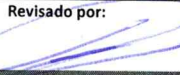

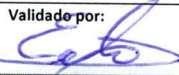


6. Instructivo para el encendido del generador de energía eléctrica

6.1. Conectar y asegurar la espiga, girándola hacia la derecha.



6.2. Colocar el botón de encendido a modo "ON".

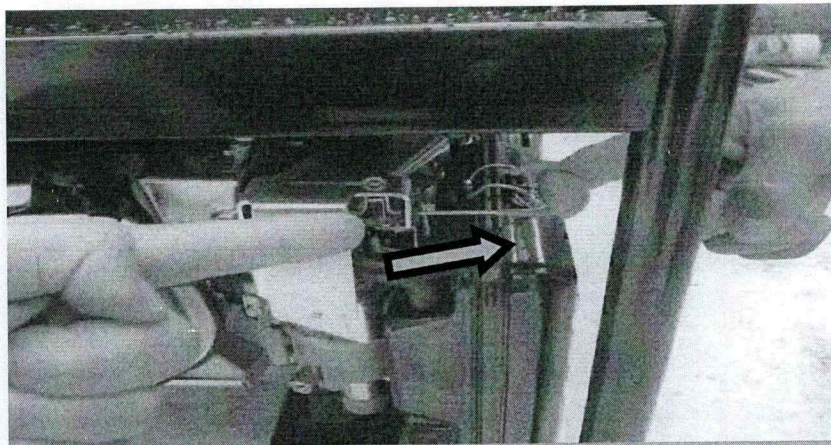



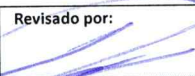
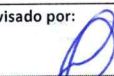
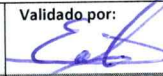


Elaborado por: 	Revisado por: 	Revisado por: 	Validado por: 	Validado por: 	Aprobado por: 
Departamento de Organización y Métodos	Jefe de Organización y Métodos	Director de Gestión y Control Interno	Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos	Director Administrativo	Director Ejecutivo

6.3. Colocar la llave de paso de combustible en modo "ON".

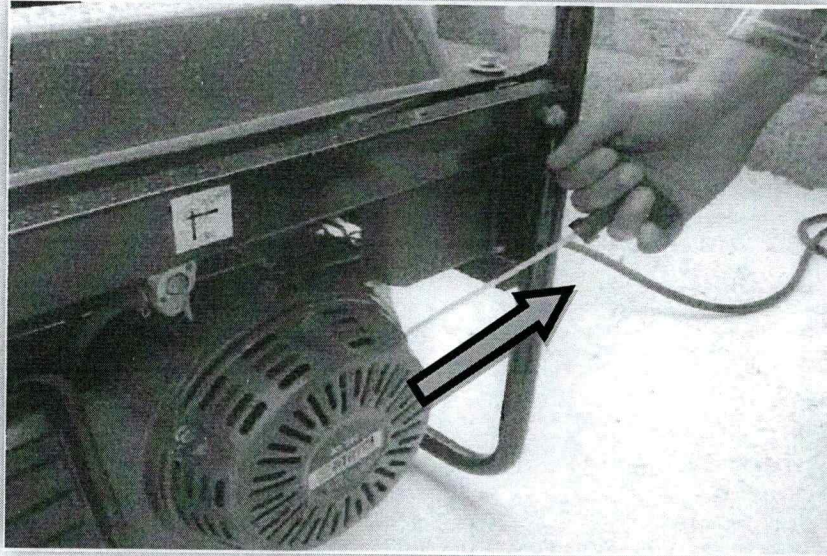


6.4. Halar el estrangulador.

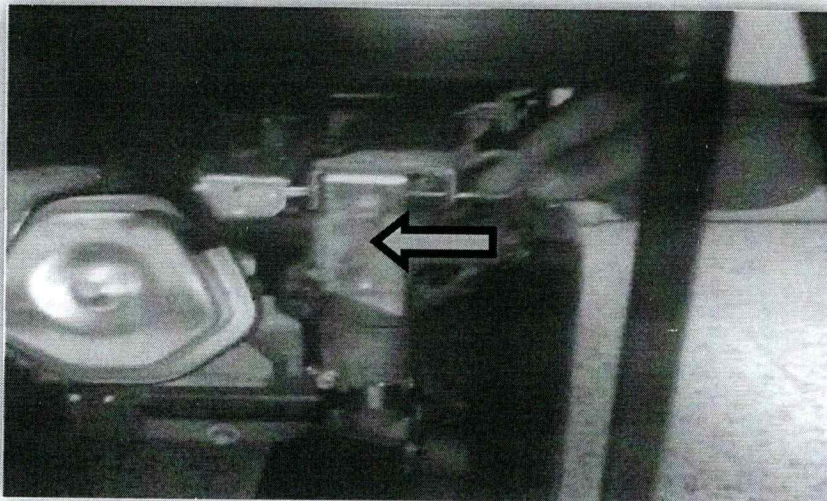



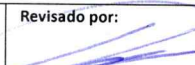

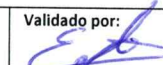


Elaborado por:	Revisado por:	Revisado por:	Validado por:	Validado por:	Aprobado por:
					
Departamento de Organización y Métodos	Jefe de Organización y Métodos	Director de Gestión y Control Interno	Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos	Director Administrativo	Director Ejecutivo

6.5. Halar la manija de encendido.



6.6. Empujar el estrangulador para que empareje el motor.

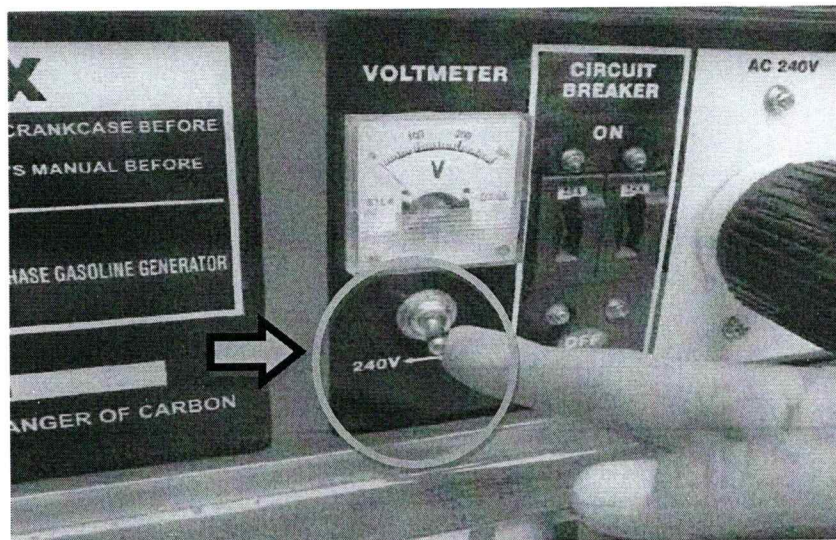


Elaborado por: 	Revisado por: 	Revisado por: 	Validado por: 	Validado por: 	Aprobado por: 
Departamento de Organización y Métodos	Jefe de Organización y Métodos	Director de Gestión y Control Interno	Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos	Director Administrativo	Director Ejecutivo

6.7. Colocar los dos interruptores en modo "ON".

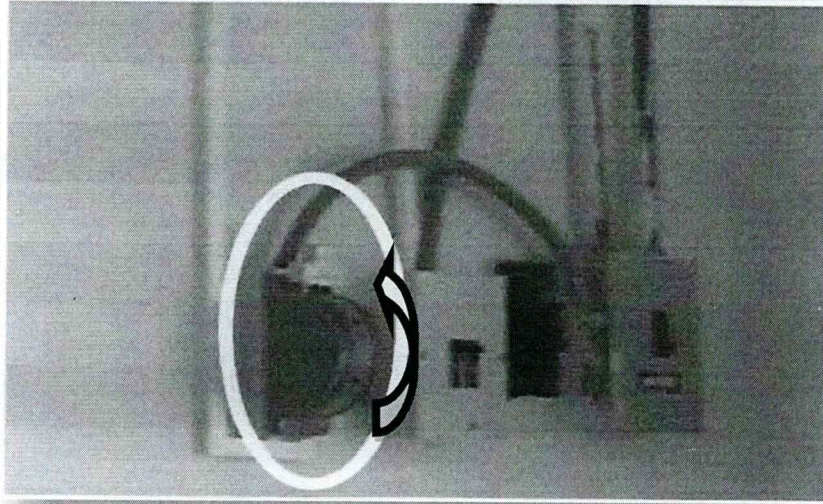


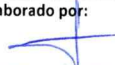
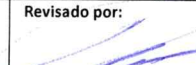
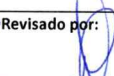
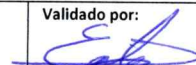
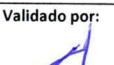

6.8. Colocar el interruptor de voltaje en "240V".



Elaborado por:	Revisado por:	Revisado por:	Validado por:	Validado por:	Aprobado por:
Departamento de Organización y Métodos	Jefe de Organización y Métodos	Director de Gestión y Control Interno	Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos	Director Administrativo	Director Ejecutivo

6.9. Al estar encendido el generador, en el tablero eléctrico del inmueble, subir el interruptor de transferencia automática para encender el circuito de emergencia.

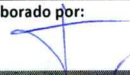

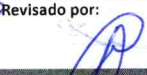
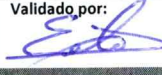

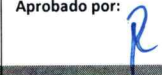


Elaborado por: 	Revisado por: 	Revisado por: 	Validado por: 	Validado por: 	Aprobado por: 
Departamento de Organización y Métodos	Jefe de Organización y Métodos	Director de Gestión y Control Interno	Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos	Director Administrativo	Director Ejecutivo

PASO A PASO

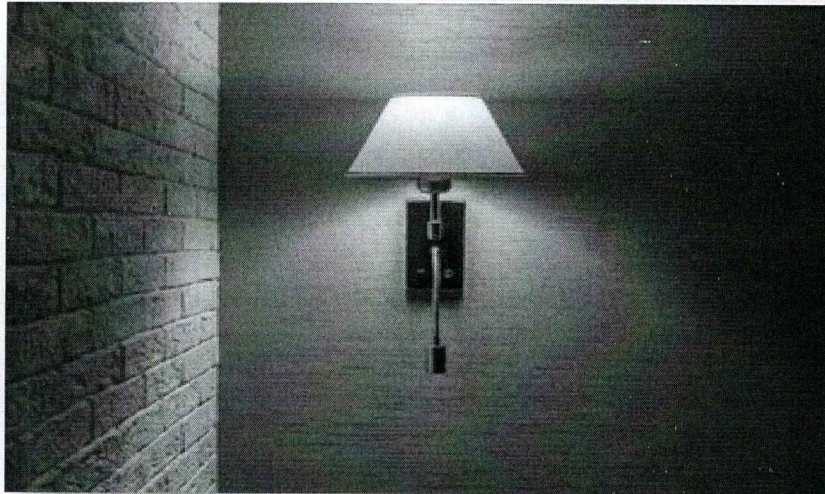
PARA EL APAGADO DEL GENERADOR DE ENERGÍA ELÉCTRICA

TOME EN CUENTA LOS CUIDADOS
DESCRITOS EN NUMERAL No. 8

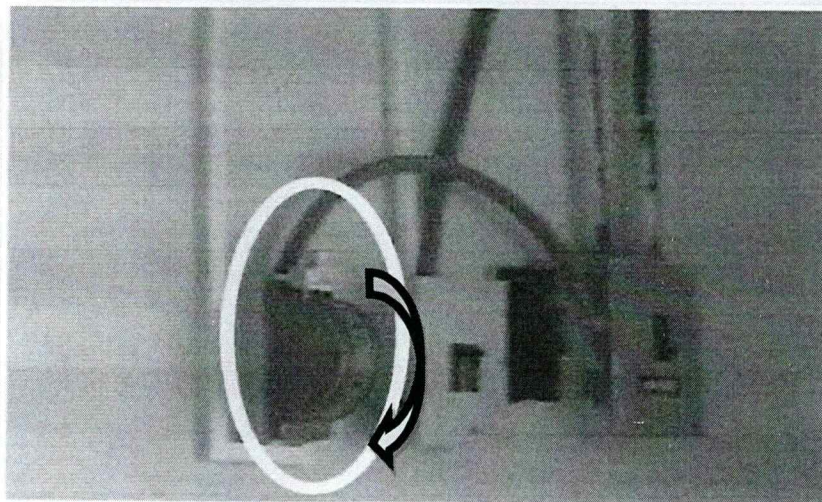
Elaborado por:	Revisado por:	Revisado por:	Validado por:	Validado por:	Aprobado por:
					
Departamento de Organización y Métodos	Jefe de Organización y Métodos	Director de Gestión y Control Interno	Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos	Director Administrativo	Director Ejecutivo

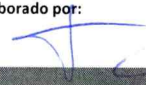
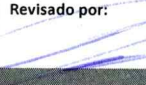
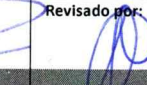
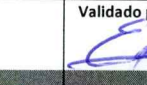
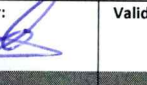
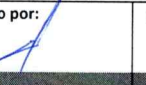
7. Instructivo para el apagado del generador de energía eléctrica.

7.1. Cuando se restablezca el flujo de energía eléctrica suministrada por la empresa distribuidora local o nacional, se deberá esperar al menos 5 minutos y verificar que el servicio se encuentre estable.

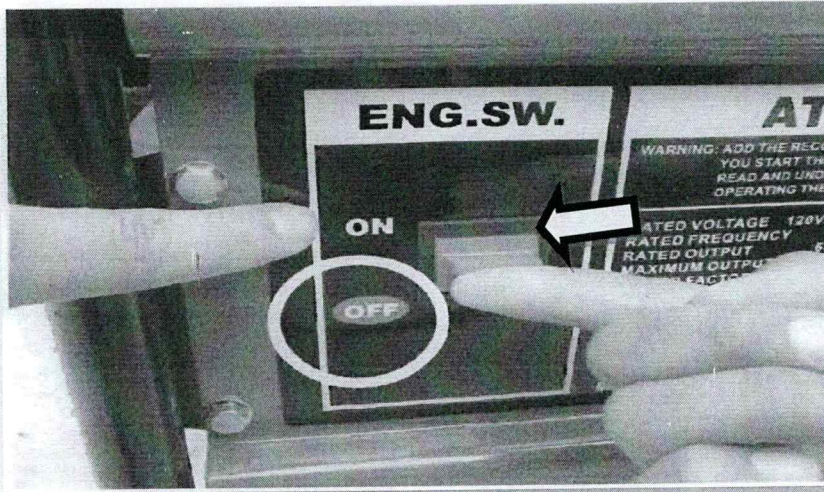


7.2. Al confirmarse la estabilidad del flujo de energía eléctrica suministrada por la empresa distribuidora local o nacional, regresar el interruptor de transferencia automática a su posición original.

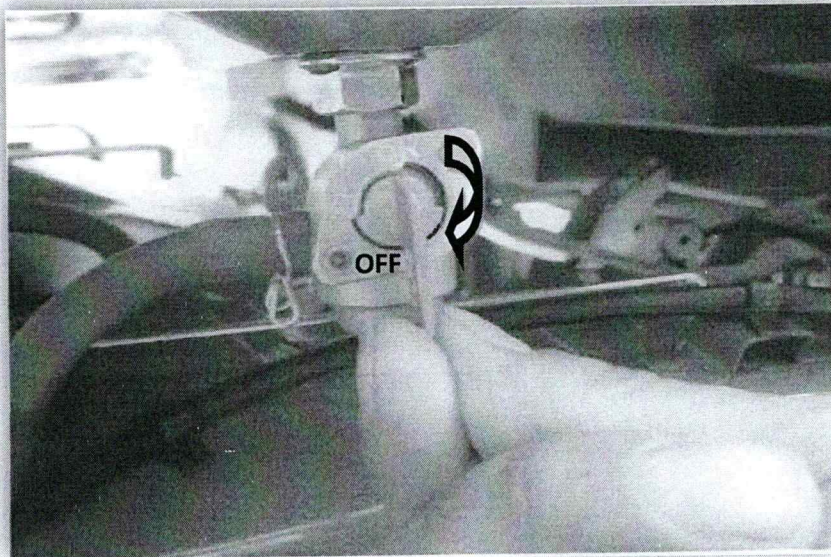



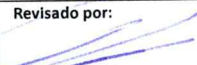

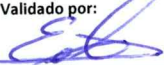


Elaborado por:	Revisado por:	Revisado por:	Validado por:	Validado por:	Aprobado por:
					
Departamento de Organización y Métodos	Jefe de Organización y Métodos	Director de Gestión y Control Interno	Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos	Director Administrativo	Director Ejecutivo

7.3. Colocar el botón de encendido en modo "OFF".




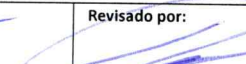
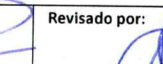
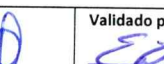


7.4. Colocar la llave de paso de combustible en modo "OFF" para evitar derrames de gasolina.



Elaborado por: 	Revisado por: 	Revisado por: 	Validado por: 	Validado por: 	Aprobado por: 
Departamento de Organización y Métodos	Jefe de Organización y Métodos	Director de Gestión y Control Interno	Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos	Director Administrativo	Director Ejecutivo

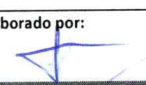
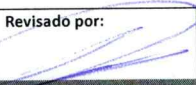
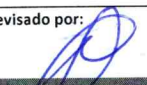
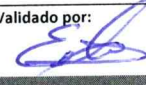

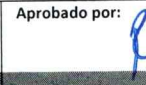
7.5. Si la planta eléctrica no tiene un lugar fijo, desconectar la espiga y guardar el generador en un lugar seguro.



Elaborado por:	Revisado por:	Revisado por:	Validado por:	Validado por:	Aprobado por:
					
Departamento de Organización y Métodos	Jefe de Organización y Métodos	Director de Gestión y Control Interno	Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos	Director Administrativo	Director Ejecutivo

8. Cuidados que deben observarse para el uso del generador de energía eléctrica

- a) No usar el generador de energía eléctrica en condiciones descubiertas bajo la lluvia.
- b) No usar el generador de energía eléctrica dentro de oficinas, casas o lugares cerrados.
- c) No conectar el generador de energía eléctrica cuando la instalación del tablero eléctrico del inmueble o el interruptor de transferencia automática no esté en óptimas condiciones.
- d) No usar el generador de energía eléctrica cercano a materiales inflamables.
- e) No fumar cerca del generador de energía eléctrica.
- f) Al abastecer el generador de energía eléctrica de combustible, revisar que se encuentre apagado.
- g) Al abastecer el generador de energía eléctrica, utilizar gasolina regular y no mezclar aceite, aditivos u otros materiales
- h) Evitar el derrame de combustible al abastecer el generador de energía eléctrica, si sucede, limpiar el área completamente.

Elaborado por: 	Revisado por: 	Revisado por: 	Validado por: 	Validado por: 	Aprobado por: 
Departamento de Organización y Métodos	Jefe de Organización y Métodos	Director de Gestión y Control Interno	Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos	Director Administrativo	Director Ejecutivo

Control de cambios

Versión	Fecha	No. de folios	Unidades involucradas	Descripción
02	2022	16	Dirección Administrativa	Guía para el uso de generadores de energía eléctrica en las Oficinas del RENAP.
01	2016	20	Dirección Administrativa	Guía para el uso y manejo de generadores de energía eléctrica en las Oficinas del RENAP aprobada mediante el documento de Dirección Ejecutiva con número de referencia DE-1290-2016.

Elaborado por:	Revisado por:	Revisado por:	Validado por:	Validado por:	Aprobado por:
Departamento de Organización y Métodos	Jefe de Organización y Métodos	Director de Gestión y Control Interno	Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos	Director Administrativo	Director Ejecutivo